



PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN

RSUD dr. SOERATNO GEMOLONG

Jl. R. Ngt. Tjitrosantjoko 10, Gemolong, Sragen, Jawa Tengah 57274

Telp. (0271) 6811839, Laman rsudgemolong.sragenkab.go.id, Pos-el

rsudgemolong@gmail.com



KEPUTUSAN DIREKTUR
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH dr. SOERATNO GEMOLONG
NOMOR: 400.14.5.4/193/05.1.2/2025
TENTANG
KLASIFIKASI DAFTAR INFORMASI PUBLIK
PADA RUMAH SAKIT UMUM DAERAH dr. SOERATNO GEMOLONG
TAHUN 2025

DIREKTUR RUMAH SAKIT UMUM DAERAH dr. SOERATNO GEMOLONG,

- Menimbang : a. Bahwa berdasarkan Pasal 11 Ayat (1) Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, Badan Publik wajib menyediakan, memberikan dan/atau menerbitkan informasi publik yang berada di bawah kewenangannya kepada Pemohon Informasi Publik, selain Informasi yang dikecualikan sesuai dengan ketentuan;
- b. Berdasarkan pertimbangan sebagaimana tersebut pada butir a dan b diatas, maka perlu ditetapkan Keputusan Direktur Rumah Sakit Umum Daerah dr. Soeratno Gemolong tentang Klasifikasi Daftar Informasi Publik Pada Rumah Sakit Umum Daerah dr. Soeratno Gemolong.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015;
4. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan;
5. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2022;
6. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan

Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah;

10. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2013 tentang Prosedur Penyelesaian Sengketa Informasi Publik;
11. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2017 tentang Pengklasifikasian Informasi Publik;
12. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik;
13. Peraturan Bupati Sragen Nomor 14 Tahun 2016 tentang Tata Kerja Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sragen;
14. Peraturan Bupati Sragen Nomor 67 Tahun 2021 tentang Pembentukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Rumah Sakit Umum Daerah dr. Soeratno Gemolong;
15. Peraturan Bupati Sragen Nomor 8 Tahun 2023 tentang Tata Kelola Rumah Sakit Umum Daerah Kabupaten Sragen;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

- KESATU : Klasifikasi Daftar Informasi Publik pada Rumah Sakit Umum Daerah dr. Soeratno Gemolong sebagaimana tercantum dalam Lampiran keputusan ini;
- KEDUA : Klasifikasi sebagaimana dimaksud Diktum KESATU sebagai acuan pelayanan Informasi Publik pada Rumah Sakit Umum Daerah dr. Soeratno Gemolong;
- KETIGA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Gemolong

Pada tanggal : 20 Januari 2025

DIREKTUR RSUD dr. SOERATNO GEMOLONG

KABUPATEN SRAGEN



KINIR DARSONO

LAMPIRAN I: KEPUTUSAN DIREKTUR
RSUD dr. SOERATNO GEMOLONG
Tentang : Penetapan Daftar Informasi Publik Pada
RSUD dr. Soeratno Gemolong Tahun
2024
Nomor : 400.14.5.4/193/05.1.2/2025
Tanggal : 20 Januari 2025

DAFTAR INFORMASI PUBLIK TAHUN 2025
RSUD dr. SOERATNO GEMOLONG

A. INFORMASI YANG DIUMUMKAN SECARA BERKALA								
No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat atau Unit yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan	Jenis media yang memuat informasi
1 Informasi tentang Profil Badan Publik								
1.1	Profil Badan Publik	- Kedudukan, domisili, alamat lengkap, nomor telepon, fax, dan email - Akun media sosial - Tujuan Organisasi - Tugas & Fungsi Organisasi - Visi dan Misi - Unit/ Jenis Pelayanan	Kasubag Umum dan Kepegawaian	PPID	Tahun 2025	Soft file dan Hard file	Selama berlaku	ppid.rsudgemolong.com
1.2	Struktur Organisasi	Struktur organisasi (bagan)	Kasubag Umum dan Kepegawaian	PPID	Tahun 2025	Soft File dan Hard File	Selama berlaku	ppid.rsudgemolong.com
1.3	Profil PPID	Struktur organisasi dan tugas PPID Pelaksana	Kabid Pengembangan dan Informasi	PPID	Tahun 2025	Soft File dan Hard File	Selama berlaku	ppid.rsudgemolong.com

A. INFORMASI YANG DIUMUMKAN SECARA BERKALA

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat atau Unit yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan	Jenis media yang memuat informasi
1.4	Profil Kepegawaian	- Jumlah dan unsur pegawai - Rekap SPT Tahunan Pegawai	Kasubag Umum dan Kepegawaian	PPID	Tahun 2025	<i>Soft File</i> dan <i>Hard File</i>	Selama berlaku	ppid.rsudgemolong.com
2. Informasi tentang Profil Pimpinan Badan Publik								
2.1	Profil Pimpinan	Profil Pejabat Struktural	Kasubag Umum dan Kepegawaian	PPID	Tahun 2025	<i>Soft File</i> dan <i>Hard File</i>	Selama berlaku	ppid.rsudgemolong.com
2.2	Laporan harta kekayaan pejabat negara (LHKPN)	Laporan Harta Kekayaan Pejabat Negara (LHKPN) 2024 yang dilaporkan tahun 2025 yang diperiksa, diverifikasi, dan dikirim oleh Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK)	Kasubag Umum dan Kepegawaian	PPID	Tahun 2025	<i>Soft File</i> dan <i>Hard File</i>	Selama berlaku	ppid.rsudgemolong.com
3. Informasi tentang Program/Kegiatan Badan Publik								
3.1	Program dan Kegiatan Tahun 2025	- Nama program dan kegiatan - Penanggungjawab/ Pelaksana program dan kegiatan - Jadwal pelaksanaan program dan kegiatan - Target capaian atau penyerapan program dan kegiatan - Sumber anggaran - Kerangka Acuan Kerja (KAK)	Kasubag Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	PPID	Tahun 2025	<i>Soft File</i> dan <i>Hard File</i>	Selama berlaku	ppid.rsudgemolong.com
3.2	Agenda Kerja	Agenda kerja harian yang dihadiri pimpinan maupun pegawai RS	Kasubag Umum dan Kepegawaian	PPID	Tahun 2025	<i>Soft File</i>	Selama berlaku	ppid.rsudgemolong.com
3.3	Informasi penerimaan calon peserta didik	Tata cara/mekanisme penelitian pelaksanaan pendidikan dokter muda, praktek keperawatan, kebidanan dan praktek lainnya	Kasi Pengembangan Kerjasama dan Diklat	PPID	Tahun 2025	<i>Soft File</i>	Selama berlaku	ppid.rsudgemolong.com
3.4	Inovasi	Judul dan penjelasan singkat inovasi yang dilaksanakan	Kabid Pengembangan dan Informasi	PPID			Selama berlaku	ppid.rsudgemolong.com
4. Informasi Tentang Kinerja Badan Publik								
4.1	Kinerja	- LKJIP tahun 2024 - Realisasi pendapatan	Kabag Sekretariat	PPID	Tahun 2025	<i>Soft File</i> dan <i>Hard File</i>	Selama berlaku	ppid.rsudgemolong.com

A. INFORMASI YANG DIUMUMKAN SECARA BERKALA

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat atau Unit yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan	Jenis media yang memuat informasi
		• Statistik Kunjungan Pasien • Indeks Kepuasan Masyarakat	• Kabid Pelayanan dan Penunjang Medis • Kabid Pengembangan dan Informasi					
4.2	Realisasi Penyerapan program dan kegiatan	Target dan penyerapan anggaran program dan kegiatan tahun 2025	Kasubbag Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	PPID	Tahun 2025	<i>Soft File</i> dan <i>Hard File</i>	Selama berlaku	ppid.rsudgemolong.com
4.3	Perencanaan tahun 2025	• Rencana Kerja 2025 • Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) 2025 • Rencana Bisnis dan Anggaran (RBA) 2025 • Rencana Strategis 5 tahun 2021-2026 • Rencana Kerja Anggaran (RKA) 2025	Kasubbag Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	PPID	Tahun 2025	<i>Soft File</i> dan <i>Hard File</i>	Selama berlaku	ppid.rsudgemolong.com
4.4	Laporan Keuangan Hasil Audit Tahun 2024	• Laporan realisasi anggaran • Catatan atas laporan keuangan (CALK) • Neraca keuangan • Laporan arus kas • Laporan operasional • Laporan perubahan ekuitas • Laporan perubahan saldo anggaran lebih	Kasubag Keuangan	PPID	Tahun 2025	<i>Soft File</i> dan <i>Hard File</i>	Selama berlaku	ppid.rsudgemolong.com

5. Informasi tentang Akses Informasi Publik

A. INFORMASI YANG DIUMUMKAN SECARA BERKALA

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat atau Unit yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan	Jenis media yang memuat informasi
5.1	Jumlah Permohonan Informasi Publik	Jumlah permohonan informasi publik yang diterima melalui kanal: media sosial dan secara langsung	Kasi Informasi dan Pemasaran	PPID	Tahun 2025	<i>Soft File</i> dan <i>Hard File</i>	Selama berlaku	ppid.rsudgemolong.com
5.2	Waktu yang diperlukan dalam memenuhi Permohonan Informasi Publik	Waktu yang diperlukan dalam memenuhi Permohonan Informasi Publik	Kasi Informasi dan Pemasaran	PPID	Tahun 2025	<i>Soft File</i> dan <i>Hard File</i>	Selama berlaku	ppid.rsudgemolong.com
5.3	Jumlah Permohonan Informasi Publik yang dikabulkan dan ditolak	Jumlah Permohonan Informasi Publik yang dikabulkan dan ditolak	Kasi Informasi dan Pemasaran	PPID	Tahun 2025	<i>Soft File</i> dan <i>Hard File</i>	Selama berlaku	ppid.rsudgemolong.com
5.4	Alasan penolakan permohonan informasi publik	Alasan penolakan permohonan informasi publik	Kasi Informasi dan Pemasaran	PPID	Tahun 2025	<i>Soft File</i> dan <i>Hard File</i>	Selama berlaku	ppid.rsudgemolong.com
5.5	Tata Cara memperoleh informasi publik	• Mekanisme Permohonan Informasi Publik • Mekanisme Pengajuan Kebeatan Informasi Publik • Mekanisme Penyelesaian Sengketa Informasi Publik	Kasi Informasi dan Pemasaran	PPID	Tahun 2025	<i>Soft File</i> dan <i>Hard File</i>	Selama berlaku	ppid.rsudgemolong.com

6. Informasi tentang Tata cara Pengaduan Penyalahgunaan Wewenang atau Pelanggaran

6.1	Tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran yang dilakukan oleh pegawai RSUD dr. Soeratno Gemolong	• Tata Cara Pengaduan • Laporan Tindak Lanjut Pengaduan • Formulir pengaduan	Kasi Informasi dan Pemasaran	PPID	Tahun 2025	<i>Soft File</i> dan <i>Hard File</i>	Selama berlaku	ppid.rsudgemolong.com
-----	---	--	------------------------------	------	------------	---------------------------------------	----------------	-----------------------

7. Pengadaan Barang dan Jasa

A. INFORMASI YANG DIUMUMKAN SECARA BERKALA

[illegible]

A. INFORMASI YANG DIUMUMKAN SECARA BERKALA

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat atau Unit yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan	Jenis media yang memuat informasi
10.1	Pelayanan Mendukung Aksesibilitas bagi Penyandang Disabilitas	• Sarana Prasarana bagi penyandang disabilitas • SPO Pelayanan Informasi untuk Penyandang Disabilitas • Website mendukung aksesibilitas bagi penyandang disabilitas	• Kabag Sekretriati • Kabid Pelayanan dan Penunjang Medis • Kasi Informasi dan Pemasaran	PPID	Tahun 2025	<i>Soft File</i> dan <i>Hard File</i>	Selama berlaku	ppid.rsudgemolong.com

B. INFORMASI WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat atau Unit yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan	Jenis media yang memuat informasi
1.	Safety Introduction Ruang Pertemuan	Video <i>Safety Briefing</i>	Kasi Informasi dan Pemasaran	PPID	Tahun 2025	<i>Soft File</i> dan <i>Hard File</i>	Selama berlaku	ppid.rsudgemolong.com
2.	Ketersediaan Bed/Tempat Tidur	Informasi terkini ketersediaan tempat tidur rawat inap	Kasi Pelayanan Medis dan Penunjang	PPID	Tahun 2025	<i>Soft File</i> dan <i>Hard File</i>	Selama berlaku	ppid.rsudgemolong.com
3.	Jadwal Dokter Praktek di Poli Rawat Jalan	Nama dan jadwal praktek dokter spesialis dan sub spesialis di Rawat Jalan	Kasi Pelayanan Medis dan Penunjang	PPID	Tahun 2025	<i>Soft File</i> dan <i>Hard File</i>	Selama berlaku	ppid.rsudgemolong.com
4.	Kebijakan Kesiapsiagaan dan Penanggulangan Bencana	• SK Kebijakan dan Kesiapsiagaan dan Penanggulangan Bencana di RSUD dr. Soeratno Gemolong • Pedoman Kesiapsiagaan dan Penanggulangan Bencana • SK Pembentukan Tim Kesiapsiagaan dan Penanggulangan Bencana	Kasi Keperawatan dan Penunjang non Medis	PPID	Tahun 2025	<i>Soft File</i> dan <i>Hard File</i>	Selama berlaku	ppid.rsudgemolong.com
5.	Prosedur Penanganan Keadaan Darurat	• Pedoman Kesiapsiagaan dan Penanggulangan Bencana • Penanganan Kejadian Kebakaran (Kode Merah) · Penanganan Kejadian Henti Jantung Dewasa atau Anak (Kode Biru) • Penanganan Tumpahan Bahan Berbahaya dan Beracun (Kode Orange) • Pedoman Kesiapsiagaan Ancaman Bom (Kode Kuning) • Pedoman Kesiapsiagaan Gempa Bumi (Kode Hijau) • <i>Hospital Disaster Plan</i>	Kasi Keperawatan dan Penunjang non Medis	PPID	Tahun 2025	<i>Soft File</i> dan <i>Hard File</i>	Selama berlaku	ppid.rsudgemolong.com

C. INFORMASI WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT								
No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat atau Unit yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan	Jenis media yang memuat informasi
1.	Daftar Informasi Publik	SK Penetapan Klasifikasi Daftar Informasi Publik	- Kabag Sekretariat - Kabid Pengembangan dan Informasi - Kabid Pelayanan dan Penunjang Medis	PPID	Tahun 2025	Soft file dan Hard file	Selama berlaku	ppid.rsudgemolong.com
2.	Peraturan, Keputusan, dan/atau Kebijakan RSUD dr. Soeratno Gemolong	- Daftar Rancangan Peraturan, Keputusan, dan/atau Kebijakan yang akan ditetapkan - Peraturan, Keputusan, dan/atau Kebijakan yang telah ditetapkan - Dokumen masukan dari berbagai pihak atas Peraturan, Keputusan, dan Kebijakan - Dokumen risalah rapat dari proses pembentukan Peraturan, Keputusan, dan Kebijakan	Kabag Sekretariat	PPID	Tahun 2024-2025	Soft file dan Hard file	Selama berlaku	ppid.rsudgemolong.com

DIREKTUR RSUD dr. SOERATNO GEMOLONG
KABUPATEN SRAGEN



KIN K DARSONO